A-20011/3/2023-CC-MOSPI
भारत सरकार
सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
संगणक केन्द्र
***

पूर्वी खंड-10, सेक्टर-1
आर. के. पुरम,
नई दिल्ली-110066
दिनांक: 12.12.2023

कार्यालय आदेश

सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय के दिनांक 24.11.2023 के (एसएसएस प्रभाग) कार्यालय आदेश संख्या 11015/06/2023 – एसएसएस – पार्ट (I) के अनुसरण में और आरओ, एफओडी, जम्मू, जम्मू और कश्मीर के दिनांक 30.11.2023 (अपराहन) के कार्यालय आदेश संख्या 22011/19/डीडीजी/जम्मू 2023-24/789 के तहत कार्य मुक्त किए जाने के फलस्वरूप सुश्री वर्षा, कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी ने इस कार्यालय में 01.12.2023 (पूर्वाहन) को 7वें सीपीसी पे मेट्रिक्स के अनुसार लेवल - 06 में कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

2. तदनुसार, एलपीसी के अनुसार वेतन एवं भत्ते इत्यादि के आहरण के लिए इन्हें 01.12.2023 (पूर्वाहन) से संगणक केंद्र के संख्या बल में शामिल किया जाता है ।

के. के. थॉंग

(के. खातमिनथांग)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष : 26105074

प्रति :

1. सुश्री वर्षा, कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी, संगणक केंद्र, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
2. श्री मोहम्मद तैयब ,उपनिदेशक ,एसएसएस प्रभाग, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय,के. एल. भवन,जनपथ ,नईदिल्ली- 110001 ;
3. सुश्री मधु कौल , कार्यालय प्रधान ,एनएसओ, एफओडी,जम्मू, जम्मू और कश्मीर,23 बी/बी,गांधी नगर,जम्मू-180004 - सुश्री वर्षा, कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी की सेवा पुस्तिका और एलपीसी भेजने के अनुरोध के साथ
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी ,सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय ,के. एल. भवन, जनपथ ,नई दिल्ली- 110001
5. रोकड़ अनुभाग ,संगणक केंद्र , सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय;
6. पुस्तकालय /केयरटेकर /स्टोरकीपर, संगणक केंद्र, , सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
7. वेब यूनिट को वेबसाइट पर संपर्क ब्यौरे के अद्यतन हेतु और
8. नोटिस बोर्ड

प्रतिलिपि सूचनार्थ
1. अपर महानिदेशक संगणक केंद्र,एमओएसपीआई के प्रधान निजी सचिव
2. उप महानिदेशक (आरबी)/ उप महानिदेशक (एबी) ,संगणक केंद्र , एमओएसपीआई के निजी सचिव
3. निदेशक ,स्थापना ,संगणक केंद्र, एमओएसपीआई और
4. संयुक्त निदेशक एवं विभाग प्रमुख, संगणक केंद्र ,एमओएसपीआई ।

ए-12032/02/2017-सीसी

भारत सरकार /Government of India

सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय /

Ministry of Statistics & Programme Implementation

संगणक केंद्र / Computer Centre

*****

ईस्ट ब्लॉक-10, सेक्टर-1,

आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066

दिनांक 06/10/2023

कार्यालय ज्ञापन

इस कार्यालय के दिनांक 20.07.2023 के परिपक के अधिक्रमण में, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से यह निर्णय लिया गया है कि अब सभी प्रकार की छुट्टी के लिए eHRMS 2.0 पर ऑनलाईन आवेदन किया जॉए। तथापि पोर्टल पर आवेदन करने के बाद सर्विस बुक के रिकार्ड Ehrms 2.0 पोर्टल पर स्थानांतरित करने तक अधिकारी ओर स्टाफ संस्वीकृत अवकाश की एक प्रति सर्विस बुक में मैनुअली प्रविष्टी के लिए अवर सचिव (प्रशासन) की प्रस्तुत करें।

2. उपरोक्त के अलावा, इस कार्यालय के दिनांक 27.06.2023 के परिपत्र के अनुसार, यह दुहराया जाता है कि संयुक्त निदेशक ओर इससे ऊपर के अधिकारी अपर महानिदेशक, संगणक केन्द्र के पूर्व अनुमोदन के बगैर किसी प्रकार की छुट्टी (अर्जित अवकाश, आकस्मिक अवकाश, इत्यादि) पर नहीं जाएगे। अन्य सभी अधिकारी/ कर्मचारी संबंधित उप महानिदेशक / संयुक्त निदेशक / उप निदेशक के अनुमोदन के बगैर छुट्टी पर जाएगे। मैनुअली तथा eHRMS के जरिए केवल छुट्टी पर अनुपस्थिती की प्रस्तुति जानकारी देने को स्वीकृत छुट्टी नहीं माना जा सकता है। यह भी सूचित किया जाता है कि जिस अवधि के दौरान कर्मचारी / अधिकारी पूर्व अनुमति एवं Ehrms 2.0 पर संस्वीकृति के बगैर छुट्टी पर रहेगा तो उसे अनधिकृत अनुपस्थिती माना जाएगा।

3. इसके अलावा, सभी अधिकारी/ कर्मचारी जिन्होने अब तक की अपनी छुट्टियों के लिए किसी भी रूप में (Ehrms/फिजीकल फार्म) आवेदन नही किया है उन्हे मैनुअली अपने छुट्टी के आवेदन प्रस्तुत करने का निदेश दिया जाता है जो आधार सक्षम बायोमीट्रिक प्रणाली (एईबीएएस) में दर्ज रिकार्ड के अनुसार होगें। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो, सीसीएस (आचार) नियम,1964 के तहत अनुशासनात्मक कार्रवाई आरम्भ की जा सकती है।

S/d -

(हौलियनकॉप सुँवान्ताह)

अवर सचिव, भारत सरकार

ई मेल h.suantah@nic.in

दूरभाष: 26104559

संगणक केन्द्र के सभी अधिकारी/ कर्मचारी (सुनिश्चित करे की एल ओ छुट्टी की अवधि के दौरान उपस्थित रहेंगे।)

प्रति:

1. अपरमहानिदेशक के प्रधान निजी सचिव, संगणक केन्द्र।
2. उप महानिदेशक (आरबी), उप महानिदेशक (एबी) के निजी सचिव।
3. निदेशक (प्रशासन), संगणक केन्द्र के वैयक्तिक सहायक।