



भारत सरकार
सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
राष्ट्रीय सांख्यिकीय कार्यालय
डीक्यूएडी-समंक विधायन केंद्र, अहमदाबाद

Government of India
Ministry of Statistics & Programme Implementation
National Statistical Office
DQAD-Data Processing Centre, Ahmedabad



7वीं मंजिल, लीलामणी कॉर्पोरेट हाइट्स, बी.आर.टी.एस. रोड, वाडज, अहमदाबाद-380013

7th Floor, Lilamani Corporate Heights, BRTS Road, Vadaj, Ahmedabad-380013

दूरभाष: (079) 29700663

ई-मेल: dpcahm-dpdnso@nic.in

फ़ाइल सं - D-27017/2/2021/Admin(Ahmedabad)-MOSPI

दिनांक: 25.11.2022

सेवामें,

.....
.....

विषय: पुराने शिड्यूल के रद्दी कागज, पस्ती (पुराने अखबार) एवं अन्य कागजात बेचने हेतु निविदाएं आमंत्रित करने हेतु

महोदय,

कार्यालय से कुछ पुराने शिड्यूल के रद्दी कागज, पस्ती (पुराने अखबार) एवं अन्य कागजात जैसे निरस्त किये गये हुए रजिस्टर तथा फाइल का विक्रय के माध्यम से निस्तारण किया जाना प्रस्तावित है। इस सन्दर्भ में इच्छुक फर्मों से संलग्न प्रोफोर्मा में बंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जानी हैं। इच्छुक फर्म की निविदा इस कार्यालय के कार्यालय प्रमुख को उपर लिखे पते पर दिनांक 15.12.2022 को सायं 4.00 बजे तक पहुँच जानी चाहिए। लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में "पुराने शिड्यूल के रद्दी कागज, पुराने अखबार एवं अन्य कागजात हेतु निविदा" अवश्य लिखें।

2. निस्तारित किये जाने वाले कागज के सेम्पल के निरीक्षण एवं अन्य जानकारी हेतु आप दिनांक 28.11.2022 09.12.2022 को सुबह 11.00 से 5.00 के बीच में कार्यालय में अपने प्रतिनिधि के भेज सकते हैं।
3. नियत तिथि तक प्राप्त निविदाएं इस कार्यालय में दिनांक 16.12.2022 को प्रातः 11.00 बजे खोली जायेगी।
4. प्राप्त निविदा में दर्शाई गई दर एक साल के लिए मान्य रहेगी।
5. प्राप्त निविदा में से किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने के सभी अधिकार इस केन्द्र के प्रमुख के पास सुरक्षित हैं।

भवदीय,
ए.एम.जाडेजा
25/11/22
(एल.एम.जाडेजा)

निदेशक एवं कार्यालय प्रमुख

प्रति:

1. उप महानिदेशक, डी.आई.आई.डी, सां.का.का.मं को mospi की वेबसाइट पर रखने हेतु
2. सूचना पट्ट, रा.सा.का, डीक्यूएडी-स.वि.के, अहमदाबाद

पुराने शिड्यूल के रद्दी कागज,पस्ती (पुराने अखबार) एवं अन्य कागजात बेचने हेतु निविदा

सं. D-27017/2/2021/Admin(Ahmedabad)-MOSPI

दिनांक:25.11.2022

फर्म का नाम :.....
पता फोन नं. सहित.....
.....
.....

शिड्यूल के रद्दी कागज का प्रति किया भाव:.....(शब्दों में.....)

पस्ती(पुराने अखबार) का प्रति किया भाव:.....(शब्दों में

अन्य कागजात (पुराने रजिस्टर एवं फाईल) का प्रति किया भाव(शब्दों में.....)

वचनबंध: मैं वचन देता हूँ कि उक्त निविदा स्वीकार होने की दशा में सूचना प्राप्त होने के तीन दिन के अंदर निर्धारित मूल्य देकर पुराने शिड्यूल के रद्दी कागज पुराने अखबार एवं अन्य कागजात आपके कार्यालय से हटा लूँगा ।

साथ ही यह भी वचन देता हूँ कि शिड्यूल और रद्दी कागज जो कि आपके कार्यालय के उक्त विषयक निविदा दिनांक 25.11.2022 के अनुसार एन.एस.ओ., डीपीसी, कार्यालय से लूँगा उसका निस्तारण कागज का गुदा (Pulp) अथवा दूसरी ऐसी चीजे बनाने में किया जाएगा जिस में दस्तावेज की अंतनिहित वस्तु नष्ट हो जाती है ।

हस्ताक्षर :.....

हस्ताक्षर कर्ता का नाम:.....

दिनांक:.....

फर्म की मुहर:.....

सेवामें,
कार्यालय प्रमुख,
एन.एस.ओ , डीक्यूएडी- डी.पी.सी.,
लीलमणी कॉर्पोरेट हाइट्स ,वाडज,
अहमदाबाद-380013

